



Documenti e prove da presentare per il primo riconoscimento, per la verifica del riconoscimento per ciclo di formazione (CF) e studio postdiploma (SPD) SSS e il riconoscimento di un ciclo di formazione SSS già riconosciuto in un'altra sede

			Primo ri- conosci- mento (CF e SPD SSS)	Verifica del riconosci- mento (CF e SPD SSS con PQI) ¹	Verifica del riconosci- mento (SPD SSS <u>senza</u> PQI) ²	Riconosci- mento CF SSS in un'altra sede ³
		Formulario per la domanda corrispondente	X	X	X	X
		Rapporti intermedi e rapporto finale dell'ultima proce- dura di riconoscimento		X	X	
A.1	A.1.1	Parere del Cantone in cui ha sede la scuola / del Cantone principale	X			X
	A.1.2	Accordo sulle prestazioni	X	X	se dis- ponibile	X
	A.1.3	Descrizione dell'attività professionale corrispondente (solo per SPD <u>senza</u> PQI)	X			
B.1	B.1.1 (B1.1.1)	Prova della forma giuridica	X			(X)
	B.1.2 (B1.1.2)	Dichiarazione dell'operatore che garantisce la capacità di portare a termine il ciclo di formazione	X			X
	B.1.3 (B1.1.3)	Prove dell'organizzazione, p.es.: - organigramma / schema delle mansioni - descrizione e profilo dei posti - descrizione dei processi	X			X
C.1 +C2	C.1.1 - C.2.2	Qualifiche dei responsabili e dei docenti secondo il mo- dulo «Qualifiche responsabili e docenti CF-SSS»	X	X	X	X
	C.2.3	Programma di formazione continua per responsabili e docenti	X			(X)
D.1	D.1.1	Sistema di gestione della qualità: - certificato (compreso l'ultimo rapporto di audit) oppure - procedura standard interna	X	X	X	(X)
	D.1.2	Strategia di valutazione del ciclo di riferimento	X	X	X	(X)
D.2	D.2.1	Piano per la gestione del sapere	X			(X)
E.1	E.1.2	Strategia per l'esame attitudinale	X	X	X	(X)
	E.1.3	Strategia per l'ammissione su dossier	X	X	X	(X)
	E.1.4	Regolamento degli studi	X	X	X	(X)
	E.1.5	Procedura per la convalida degli apprendimenti acquisiti	X	X	X	(X)
E.2	E.2.4 (E.2.3)	Attestazione delle ore di studio (ripartizione delle ore di studio)	X	X	X	(X)
E.3	E.3.4	Diploma con certificato delle note	X			(X)
F.1	F.1.1	Strategia didattica	X	X	X	(X)
	F.1.2	Programmi d'insegnamento disciplinare, descrizione dei moduli, ecc.	X	X	X	(X)
	F.1.4	Strategia di trasferimento scolastiche e pratiche (parte integrante della strategia didattica)	X	X	X	(X)
	F.1.5	Programma relativo al periodo di pratica (offerta a tempo pieno)	X			(X)
	F.1.7	Lista del materiale didattico	X			(X)
G.3	G.3.1 + G.3.2	Guida concernente la redazione del lavoro di diploma o di progetto	X			(X)

¹⁺² L'operatore della formazione deve presentare le seguenti prove aggiornate.

³ L'operatore della formazione deve presentare sia la documentazione specifica relativa al ciclo di formazione nell'altra sede, sia ulteriori documenti riguardanti il ciclo di formazione non specifici della sede («(X)»). Questi ultimi servono a informare i periti e il Cantone della altra sede e di norma non vengono valutati nuovamente nella procedura semplificata. Con la presentazione della domanda, l'operatore della formazione conferma che gli ulteriori documenti corrispondono a quelli del ciclo di formazione riconosciuto.